


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ ЧУКОТКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МБУК "Центр культуры
Чукотского муниципального района"

" " " 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
"КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ С. ЛАВРЕНТИЯ"
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ
ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

с. Лаврентия

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Краеведческий музей с. Лаврентия» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района» (далее – Музей) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Музей руководствуется:

- законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.4. Адрес (место нахождения) Музея: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д.44а.

2. Структура Музея

В штат сотрудников Музея входят:

- заместитель директора по музейной работе;
- главный хранитель музейных предметов;
- научный сотрудник музея.

3. Руководство деятельностью Музея

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района».

3.2. Заместитель директора по музейной работе:

3.2.1. Обеспечивает организацию административно-хозяйственной и иной деятельности музея;

3.2.2. Принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музея в соответствии с законодательством РФ и Положением структурного подразделения.

3.3. Главный хранитель музейных предметов:

3.3.1. Несет персональную ответственность за учет, регистрацию и сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

3.4. Научный сотрудник музея:

3.4.1. Ведет культурно-просветительную и исследовательскую работу на основе экспозиций и архивных фондов Музея.

4. Деятельность Музея

4.1. Структурное подразделение:

4.1.1. Обеспечивает доступ граждан к музейным предметам;

4.1.2. Организует демонстрацию музейных экспонатов;

4.1.3. Осуществляет комплектование, хранение, систематизацию музейных предметов;

4.2. Для выполнения задач по достижению цели музей осуществляет следующие виды деятельности:

- научно - исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории культуры;

- выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;

- организация презентационной (выставки) и оформительской деятельности (монтаж выставочных стендов);

- создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно - исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности;

- организация и проведение поисковой и научно - исследовательской работы;

- пропаганда историко - культурного наследия;

- обеспечение условий для сохранности музейного фонда;

- пропаганда музейного фонда через экспозиционно - выставочную деятельность.

4.3. Обязано безвозмездно (бесплатно) предоставлять основным пользователям следующие услуги:

- получение полной информации о составе музейного фонда через систему каталогов и картотек, электронную базу данных и другие формы информации;

- получение консультативной помощи в поиске и выборе источников информации и документов.

5. Функции музея

В соответствии с задачами деятельности музей осуществляет следующие функции:

просветительскую: организация просветительской работы среди учащихся и жителей Чукотского района;

обучающую: проведение лекций, консультаций, бесед с учащимися, организация исследовательской деятельности;

организационную: организация и проведение выставок и экспозиций (подготовка и проведение), методических мероприятий музейной направленности для педагогов образовательных учреждений, ведение

научно - фондовой работы (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и музейных коллекций);

консультационную: оказание методической помощи педагогам образовательных учреждений;

учетную: учет и обеспечение сохранности фондов музея, учет музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в соответствии с Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей.